

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)
(индекс НИР)

ПРОГРАММА НИР

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3

(наименование НИР)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Договорное право

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов НИР по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	141	141
Итого	144	144

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.ю.н., Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы НИР:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия программы НИР до _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания № _____ от _____ г.).

1. Цель НИР

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, а именно научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в области договорного права.

2. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Системный подход к научно-исследовательской работе; Информационные технологии в праве; Толкование права; Юридическое делопроизводство; Теория договорного права; Виды договоров.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения

Вид НИР: производственная практика.

Способ: -

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная).

4. Тип НИР

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения НИР:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники, информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа. УК-1.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.4. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.5. Критически оценивает надежность источников	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений правовой мысли от древности до современности.
		Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.
		Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа; - основными принципами правового мышления, навыками юридического анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками анализа правовых источников, правилами ведения дискуссии и полемики.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций. УК-4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического профессионального/ взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в области договорного права.	ПК-1.1 Применяет нормы договорного права в практической деятельности.	Знать: - законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет договорного права; - систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в сфере договорного права;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- основные положения о сущности, назначении, эволюции и перспективах развития договорного права, а также основные научные подходы к пониманию договорного права и дискуссионные проблемы современного договорного права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать основные направления развития договорного права и выявлять потенциал различных современных правовых школ и концепций; - анализировать нормы права, а также правоприменительную практику по вопросам договорного права для принятия обоснованного решения задачи, возникающей в юридической деятельности; - дифференцировать сходные отношения в целях эффективного их регулирования и давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере договорного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологической и категориальной основой договорного права, а также навыками самостоятельных правовых исследований в области договорного права; - способностью к творческому развитию полученных знаний в области договорного права, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы договорного права в целях квалифицированного применения нормативно-правовых актов в конкретных отношениях, возникающих в договорном праве.

7. Структура и содержание НИР-3

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление и загрузка договора по практике.	4	10	10	Договор на практику.
ИФ	<u>Подготовительный этап.</u> Составление индивидуального плана практики.	4	6	5	<u>Практическое задание 1.</u> Индивидуальный график (план) проведения практики.
ИФ	<u>Теоретический этап.</u> Знакомство с профессиональной сферой деятельности. Выделение особенностей процессов/функций. Изучение и описание ситуации, которую необходимо решить в рамках практики. Подбор способов/методов действий для выделения проблемы и её решения.	4	30	15	<u>Практическое задание 2.</u> Собственная публикация по теме исследования.

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Практический этап.</u> Выполнение практических задач, проектных решений, профессиональных функций.	4	40	20	<u>Практическое задание 3.</u> Рукопись второй главы/раздела диссертации.
ИФ	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка и загрузка отчета по практике.	4	55	50	<u>Практическое задание 4.</u> Отчет по практике.
СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя.	4	2,8	-	-
ПА	Промежуточная аттестация.	4	0,2	-	Зачёт.
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета.
Итого:			144	100	

Схема расчета итогового балла: суммируются все выставленные руководителем практики баллы за все виды заданий.

8. Образовательные технологии

8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

9. Методические указания по проведению НИР

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-3 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Семестр/ Этап НИР	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4/НИР-3	УК-1; УК-4; ПК-1	Договор на практику Практическое задание 1 Практическое задание 2 Практическое задание 3 Практическое задание 4 Зачёт

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.

Задание № 1.1: Индивидуальный график (план) проведения практики.

Методические указания.

Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:

- общего рабочего графика (плана) проведения практики;
- практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистра обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра на следующий этап обучения, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 4.

Задание № 1.2: Составление (корректировка) и согласование индивидуального плана магистра.

Методические указания.

Форма индивидуального плана студента размещена в учебном задании отдельной кнопкой.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 1.

Задание № 2: Студенту необходимо написать и опубликовать научную статью по результатам проведенного исследования.

Методические указания.

Опубликованную статью в формате .pdf или заверенное свидетельство о публикации (вместе со статьей в формате .docx/.doc), необходимо загрузить в Росдистант. Одновременно с направлением статьи на публикацию в журнал, необходимо в обязательном порядке заполнить бланк экспертного заключения и оформить авторскую справку формате .docx/.doc, на которой должна стоять собственноручная подпись автора статьи.

В системе Росдистант размещаются отдельными файлами (можно заархивировать):

- копия опубликованной статьи в формате .pdf или заверенное редакцией свидетельство о публикации и статья в формате .docx/.doc;
- экспертное заключение в формате .docx/.doc;
- авторская справка в формате .docx/.doc, на которой должна стоять собственноручная подпись автора.

Отсутствие хотя бы одного из указанных элементов является основанием возврата задания на доработку.

Несмотря на то, что требования к представлению материалов для публикации в разных журналах могут отличаться друг от друга, существуют общие требования к научным статьям.

Научная статья, наряду с монографией является одним из видов научной работы. В ней отражаются окончательные или промежуточные итоги проведенного исследования. При этом, публикуя результаты своего исследования, автор преследует цель сделать свою работу достоянием общественности, выставить на своеобразный научный «суд», а также получить критические замечания или положительные отзывы. Не следует бояться критики, зачастую она полезна, так как указывает на недоработки, на моменты, которые автору необходимо осветить в дальнейшем. Здесь можно вспомнить известное высказывание профессора Капицы: «Когда в какой-либо науке нет противоположных взглядов, нет борьбы, то эта наука идет по пути к кладбищу, она идет хоронить себя».

Существуют различные жанры научных статей. В качестве первого можно назвать научный обзор. Как правило, в такой статье говорится о степени разработанности проблемы в целом либо по отдельной ее части. При этом анализируются различные точки зрения по проблеме, а также высказывается собственная позиция по тому или иному вопросу. Таким образом, статья не должна состоять только из цитат, в противном случае она будет компилятивной. Другая разновидность обзорной статьи – это обзор нормативных правовых актов, которыми регулируется тот или иной вид правоотношений. Однако статья не должна состоять только из перечисления нормативных правовых актов. Обязательно должны быть указаны недостатки правового регулирования, пробелы, коллизии и так далее. Отдельной разновидностью обзорной статьи является статья, посвященная обзору судебной административной или иной практики применения нормативного правового акта или

правовой нормы. В данном случае автор не просто ограничивается констатацией судебной практики, но указывает на ее противоречивость, недостатки, а также пути, способы и средства их устранения.

Помимо обзорных статей существуют и теоретико-исследовательские статьи, практико-исследовательские статьи. Причем классификация научных статей на виды носит достаточно условный характер. В данных рекомендациях мы не стремимся рассмотреть все классификации научных статей.

Так, в теоретико-исследовательской статье всегда присутствует предварительный анализ степени разработанности данной проблемы, что уже сближает ее с обзорной научной статьей. Как правило, такая статья посвящена теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Следует отметить, что одна из главных задач юридической науки – выявить закономерности функционирования государственно-правовых явлений, исключив все случайное.

Еще один жанр – научно-практические статьи, которые посвящены научным экспериментам и правовому опыту, юридической практике. Очень редко можно встретить научную статью, которую можно отнести исключительно к тому или иному жанру. Как правило, в статье сочетаются обзорные моменты, как научных воззрений, так и юридической практики с законодательством. Отдельным видом выступают научные статьи, посвященные методологии исследований, то есть выбору определенных приемов, способов и средств, которые необходимо использовать для научного поиска в той или иной области юриспруденции.

Ваша статья может представлять собой часть магистерского исследования или краткое обобщение по всей проблематике, которую вы раскрыли в работе.

Как уже указывалось, написание статьи начинается с выбора темы научного исследования, с определения ее названия. Следовательно, приступая к написанию научной статьи, вы должны четко понимать, о чем писать, поставить для себя цели и задачи. Еще раз отметим, что работа над названием научной статьи начинается с формирования в сознании автора четкого представления об уровне разработки той или иной проблемы в науке.

На данном этапе автор изучает основную научную литературу, нормативные правовые акты, судебную и административную практику.

Определив тему статьи и научный замысел, необходимо перейти к формулированию названия научной статьи. Поиску удачного названия необходимо посвятить некоторое время. Причем название статьи должно показывать основную идею ее содержания. Не рекомендуется делать чрезмерно короткие названия, а также очень длинные и трудные для восприятия названия статей. Нет смысла делать название статьи чрезмерно глобальным, так как сразу становится ясным, что в одной статье невозможно отразить всю научную проблематику, которая вытекает из названия статьи.

Каждое слово в названии статьи должно содержать определённую смысловую нагрузку. Поэтому следует избегать так называемых «мусорных» слов, то есть таких слов, которые не несут практически никакой смысловой и информационной нагрузки.

Как правило, название статьи представляет собой «ярлык», а не полное предложение. Большинство журналов не разрешают использовать в качестве заголовка статьи полные предложения. Не допускается использование в названии статьи различного рода сокращений, аббревиатур и тем более терминов, которые являются «самоделными».

Статья имеет простую структуру, которая включает аннотацию; ключевые слова; вступление и основные публикации по данной проблеме (обзор); формулировку цели; изложение содержания собственного исследования; выводы; библиографический список.

Аннотация повествует об основном содержании статьи, она выполняет важную информационную функцию. Сторонний читатель, прочитав аннотацию, должен понять, о чем идет речь в данной статье, какие проблемы исследованы и к каким выводам пришел автор. Как правило, в аннотации кратко говорится о методологии, которую использовал

автор, целях и задачах, поставленных исследователем. Редакции различных журналов требуют, чтобы аннотация содержала от 100 до 200 слов.

Ключевые слова необходимы для поиска научной информации. Как правило, редакции журналов требуют, чтобы было от 6 до 10 ключевых слов или словосочетаний. В библиографических базах данных возможен поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения научной статьи, ее ключевые моменты.

Следующую часть научной статьи условно можно назвать вступлением. В ней автор делает краткий научный обзор по теме исследования. О рекомендациях по научному обзору мы писали ранее. Поэтому сейчас не останавливаемся на данном аспекте.

Далее идет основная часть научной статьи. В ней автор с применением различных методов научного познания выявляет новые закономерности и связи, анализирует практику, законодательство, делает выводы о существующих пробелах. Причем выводы, суждения, умозаключения автора должны быть четкими, последовательными и логичными. Вывод не должен возникать на пустом месте, он должен быть обоснованным.

Статья хорошо и легко читается, если она последовательна в изложении материала. Причем можно следовать от общего к частному или от частного к общему. На последовательность изложения материала значительно влияет сам замысел статьи.

Как правило, к основной части предъявляются следующие требования:

- не приемлем стиль научного отчета или научно-популярной статьи;
- не рекомендуется задавать риторические вопросы;
- рекомендуется использовать повествовательные предложения;
- не следует перегружать текст цифрами;
- допускается использование разных видов перечня. Например, «сначала», «в начале», «потом», «далее», «наконец». Или «во-первых», «во-вторых», «в-третьих»; «на первом этапе», «на втором этапе»;
- большинство ссылок на авторитетные источники дается в начале статьи. Поэтому основной объем статьи посвящают изложению собственных научных позиций;
- не превращайте научную статью в публицистическую, наполняя ее ссылками на газеты, высказывания, сделанные по телевидению, а тем более в различных блогах, чатах и тому подобных источниках. Между тем, многие научные источники размещены на сайтах в свободном доступе. Например, научные журналы, монографии, отдельные статьи, материалы конференций.

В таких случаях ссылки на интернет-источники приветствуются. Однако они должны быть правильно оформлены;

- если вы выступаете с критикой той или иной научной позиции, то критиковать следует идеи, отраженные в монографиях, научных статьях, а не в учебной литературе. Когда тот или иной автор пишет учебник или учебное пособие, он связан рядом требований, которые предъявляются к данному жанру литературы. Ввиду чего он не может развернуто дать обоснование того или иного положения, поэтому автор, критикующий учебник, находится в заведомо выигрышном положении. Такие приемы критики нельзя назвать добросовестными;

- критикуя чужие воззрения, научные позиции, следует относиться к ним уважительно. Недопустимо использование такого недобросовестного журналистского и научного приема, как вырывание фразы из контекста.

Мы особо обращаем внимание на корректность цитирования чужих материалов. Если автор использует фрагмент чужого текста, то он должен быть заключен в кавычки, а также должна быть поставлена сноска на источник цитирования. Правила оформления сносок содержатся на сайте научной библиотеки ТГУ. Вы можете их посмотреть, перейдя по следующей ссылке: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/guests/index.php>.

Следующая структурная часть статьи – выводы. В выводах формулируются основные итоги исследования. Выводы могут носить различный по содержанию характер. Это могут быть рекомендации по совершенствованию законодательства или практики его применения.

Например, авторская редакция той или иной статьи нормативного правового акта. Или предложение дополнить нормативный правовой акт новой статьей.

В выводах могут содержаться предложения по толкованию той или иной нормы права. Приветствуется формулирование и сугубо теоретических выводов. Например, новое определение того или иного понятия или предложение ввести в науку новый термин и так далее. Как правило, вывод по объему занимает 1-2 абзаца. Большое количество выводов в статье может свидетельствовать о том, что выводы не являются обоснованными в основной части статьи.

Завершается научная статья библиографическим списком, или списком литературы. Разные журналы предъявляют различные требования к его оформлению, поэтому рекомендуем посмотреть правила оформления в различных журналах.

Рекомендуем делать научную статью объемом 8-10 страниц печатного текста. Шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5. Верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа 1 или 1,5 см. Абзац 1,25, выравнивание по ширине.

Ниже мы приводим ссылки на сайты различных издательств, куда вы можете обратиться для опубликования статьи:

1. НЦ «Аксиома» – <http://aksioma-conf.ru>
2. Издательский дом «Плутон» – <http://idpluton.ru>
3. Издательство «Проблемы науки» – <http://publisharticle.ru>
4. Издательство «Молодой ученый» – <http://moluch.ru>
5. Издательство «SCI-ARTICLE» – <http://sci-article.ru>
6. Издательство, специализирующееся на издании тезисов научно-практических конференций – <https://sibac.info>
7. Социальная научная сеть с информацией о проводимых конференциях – <https://www.science-community.org/ru>
8. Социальная научная сеть о проводимых конференциях и возможностях издания тезисов конференции – <http://www.kon-ferenc.ru/konf2016.html>
9. Издательство «Концепт» - <https://e-koncept.ru/kodeks-izdatelstva.html>
10. Научно-издательский центр «Социосфера» – <http://sociosphaera.com>

Мы привели только примерный перечень издательств. Вы можете обратиться и в иные научные центры, издательства, в том числе и в журнал «Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Серия: Юридические науки». Электронный сайт журнала – <http://journal.tltsu.ru/rus/index.php/VNSU>

При обращении в указанный журнал следует иметь в виду, что он выходит всего четыре раза в год, а его объем составляет примерно 15-30 научных статей. В основном журнал ориентирован на публикацию научных статей аспирантов, кандидатов и докторов наук.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15.

Задание № 3: В рамках выбранной тематики научного исследования и после обоснования её актуальности, формулировки целей и задач научного исследования, определения объекта и предмета исследования, дальнейшего изучения литературы и источников по теме исследования, написания и опубликования научной статьи по теме исследования необходимо приступить к осуществлению написания второй главы исследования и загрузить его результат в учебный курс на Росдистант.

Методические указания.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «Times New

Roman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Объем 30-40 страниц. Титульный лист объединяется с бланком выполнения задания. Слова «титульный лист задания 4» и «бланк выполнения задания 4» удаляются.

На данном этапе проводится сбор и обработка информации по теме исследования, интерпретация промежуточных результатов исследования. Представление результатов анализа объекта исследования в виде второй главы (раздела) диссертационного исследования (полностью в заявленном объеме).

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 20:

- от 16 до 20 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме (вторая глава полностью), содержание соответствует направлению и направленности обучения, а также тематике исследования.

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), представленная часть исследования составляет не менее 2/3 от заявленного объема, содержание соответствует направлению и направленности обучения, а также тематике исследования;

- от 6 до 10 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представленная часть исследования более чем на половину меньше заявленного объема; представленная часть исследования не в полной мере раскрывает тематику исследования;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике и согласованному плану исследования.

Задание № 4: подготовить отчет о прохождении практики.

Методические указания.

Составить отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы 3) и загрузить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе 3) и акт о её прохождении в учебный курс в «Росдистант». На акте о прохождении практики должны стоять печать (при наличии) организации-места прохождения практики и подпись руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка. На титульном листе отчета печать и подпись не ставятся, а указываются только фамилия, имя отчество, должность руководителя практики от организации.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «Times New Roman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания, без курсива, без выделения цветом (кроме заголовков); межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Объем отчета 30-40 страниц.

Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Титульный лист объединяется с бланком выполнения задания. Слова «титульный лист задания» и «бланк выполнения задания» удаляются. К отчету необходимо приложить список изученных источников (как научных, так и нормативных, единым списком по алфавиту). Ссылки на указанные источники должны быть

исключительно затекстовые в квадратных скобках, оформленные согласно Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст). Библиографическое описание научных и нормативных источников должно быть указано согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Обращаем ваше внимание, что отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 70%.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы 3) является выработка умений и навыков юридических исследований, опыта самостоятельной работы и применения юридических методов исследования; приобщение обучающегося к социальной среде образовательного учреждения, а также подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Осуществить сбор и анализ научных и нормативных источников по теме магистерской диссертации;
2. Осуществить правовой анализ источников с целью включения полученных результатов в содержание исследования;
3. Развить навыки структурирования письменного изложения материалов для исследования;
4. Приобрести навыки применения юридических методов исследования;
5. Развить умения и навыки логического мышления и отстаивания (в том числе и в письменном виде) собственной позиции по наиболее спорным проблемам выбранной тематики научного исследования.

Ожидаемые результаты: планирование содержания индивидуального исследования по выбранной тематике; работа с эмпирической базой; приобретение навыков логического мышления и отстаивания (в том числе и в письменном виде) собственной позиции по наиболее спорным проблемам тематики научного исследования.

Проводимые мероприятия: сбор материалов и документов, которые станут основой научного поиска (локальные акты организации по месту прохождения практики, нормативные правовые акты, акты правоприменительной практики, научная литература); проведение исследования по выбранной тематике, выполнение правового анализа; сбор практического материала.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, по результатам исследования опубликовано не менее одной собственной статьи, выполнены все задания по НИР оригинальность отчета не менее 70%, возможно наличие мелких недочетов;

- от 16 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, по результатам исследования опубликовано не менее одной собственной статьи, выполнены все задания по НИР, оригинальность отчета не менее 70%;

- от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ,

по результатам исследования опубликовано не менее одной собственной статьи, выполнены все задания по НИР, оригинальность не менее 70%;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, отсутствует опубликованная по результатам исследования статья, не выполнены задания по НИР, оригинальность отчета менее 70%.

10.3. Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации

Этап НИР/Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
НИР-3/Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	55-100
	«не зачтено»	0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Каратаева Г.Е.	Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие.	Учебное пособие	2025	ЭБС «Znanium.com»
2.	Федченко А.А.	Научно-исследовательская работа: учебник и практикум для магистратуры.	Учебник и практикум	2023	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ивнева Е.В.	Методические рекомендации по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) в форме практической подготовки для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»	Учебно-методическое пособие	2023	Лань: электронно-библиотечная система
2.	Шоткинов С.А.	Юридическая наука: история и современность: учебное пособие.	Учебное пособие	2023	Лань: электронно-библиотечная система

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол судьи – 1 шт., стол адвоката – 1 шт., стол прокурора - 1 шт., стол секретаря суда, кресло судьи – 3 шт., кресло офисное 1 шт, молоток судьи – 1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	шт., трибуна – 1 шт., Герб РФ - 1 шт., Флаг РФ – 1 шт., стол ученический трехместный (моноблок) - 8 шт., стол ученический двухместный (моноблок) - 4 шт., Доска аудиторная (выкатная) -1 шт., Телевизор Samsung - 1 шт., системный блок -1 шт.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	"Стол ученический трехместный - 31 шт., стул - 90 шт., стул преподавательский - 1 шт., экран с электрическим приводом - 1 шт., системный блок, проектор, усилитель мощности - 1 шт., настенная встраиваемая система динамик 4in - 1 шт."
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет